

Elezione Organo di Amministrazione 2026

Modulo di Candidatura all'Organo di Amministrazione



La sottoscritta Patrizia D'Introno Iscritta all'ACME dal 2012

Si candida per l'Organo di Amministrazione.

Breve presentazione della propria esperienza:

Anzianità Acme: 14 anni (dal 2012).

Alunna corsi Acme: dal 2014 al 2023 ho seguito i corsi base e intermedi di scrittura geroglifica dell'ACME con il dott. Luca Peis, imparando a conoscere la scrittura geroglifica e traducendo sarcofagi, stele e false porte esposte al Museo Egizio di Torino.

Nel 2017/2018 ho seguito il corso di Storia dell'Arte con il dott. Sandro Trucco.

Nel 2023 ho seguito il corso intermedio di scrittura geroglifica dell'ACME con il dott. Edoardo Guzzon.

Storia professionale: diplomata in Perito aziendale e corrispondente in lingue estere. Ho svolto l'attività di contabile presso l'associazione farmacisti di Torino e tutt'ora lavoro presso la CCIAA di Torino presso il settore Ambiente.

Sono da sempre interessata all'Egittologia, ho frequentato negli anni 1994 – 1995 corsi di Egittologia presso l'Università popolare di Torino con il Professore Renato Grilletto.

Dal 2022 al 2024 ho seguito i corsi di egittologia con il dott. Alfredo Aldo Carlo Luvino presso l'Università Popolare di Torino.

Il mio programma prevede come un'attività di collaborazione con la Fondazione Museo Egizio, rispettando e valorizzando i valori espressi dai "padri fondatori".

Tra i punti del programma vorrei segnalare:

- 1) Campagne pubblicitarie che mirino a far conoscere le nostre attività puntando su corsi basi di lingua egizia e scrittura geroglifica aperti a tutti e soprattutto ai giovani.
- 2) Visite guidate e didattiche a particolari sale del museo, viaggi e mostre per conoscere altre collezioni egizie in Italia ed Europa.
- 3) Corsi di lingua egizia su più livelli (base - intermedio - avanzato) anche in collaborazione con il Museo, con le lezioni trasmesse in streaming e possibilità di rivedere le registrazioni attraverso il sito internet di ACME.
- 4) Ampliamento e incremento libri della Biblioteca Acme, con personale preposto per tale attività e per il maggior utilizzo della biblioteca.
- 5) Informatizzazione e potenziamento della segreteria con più personale per garantire la maggior estensione di apertura (giorni e orari), diventando il punto centrale dell'Acme per la gestione dei corsi, delle iscrizioni, delle informazioni, delle turnazioni volontari nelle sale e in biblioteca.
- 6) Potenziamento, aggiornamento e maggior utilizzo del sito internet Acme e dei social media (Facebook, instagram) come mezzi di comunicazione e di informazione sulle attività di Acme e del Museo, con l'inserimento di persone preposte al loro funzionamento.
- 7) Corsi di formazione per i soci e i volontari, valorizzando le competenze dei soci nel loro impiego come volontari (servizi, in museo, biblioteca, corsi, viaggi, conferenze) e orari più flessibili per conferenze, assemblee e corsi.